نمونه توافقنامه سطح خدمت

توافقنامه سطح خدمت " انتشار کتاب در حوزه علوم پزشکی **"**

۱. مقدمه

شرح خدمت:

فرآیند چاپ کتب: کتاب هایی که جهت بررسی صلاحیت و اخذ مجوز چاپ از طریق اتوماسیون اداری دریافت شده اند، پس از بررسی اولیه توسط رئیس گروه اطلاع رسانی توسط کارشناس برای ارسال به داور آماده میشود. داوران با توجه به حیطه موضوعی کتاب با اخذ صلاحدید و تایید رئیس گروه اطلاع رسانی تعیین میشوند. کتاب در مرحله اول از طریق اتوماسیون برای حداقل دو داور به همراه فرم داوری کتاب ارسال میشود. سپس برای دریافت نظرات داوران در مهلت مقرر پیگیری های تلفنی توسط کارشناس صورت میپذیرد. نظرات دریافت شده پس از بررسی اولیه به صورت بدون نام از طریق اتوماسیون برای مولف ارسال میشود و مهلت انجام اصلاحات تعیین میگردد. دریافت نسخه اصلاح شده در مهلت مقرر به صورت تلفنی پیگیری میشود. نسخه ویرایش شده پس از بررسی اولیه توسط رئیس گروه اطلاع رسانی از طریق اتوماسیون به داور ناظر جهت ارزیابی اصلاحات صورت گرفته ارسال میشود. پس از تایید اصلاحات توسط داور ناظر فایل نهایی کتاب به صورت pdf جهت طرح در شورای تالیف و ترجمه آماده سازی میشود.

فرآیند ثبت کتب چاپ شده: کتاب هایی که جهت اخذ مجوز چاپ برای طرح در شورای تالیف و ترجمه ارسال میشوند، پیش از ارائه در شورا در سامانه مداد از حیث تکراری نبودن استعلام میشوند. اطلاعات کتابشناختی و مولفین در این سامانه ملی درج شده و پس از چند ساعت نتیجه استعلام بررسی میشود. در صورت تکراری نبودن، کتاب وارد مرحله داوری پیش از چاپ میشود.

کتاب هایی که انتشارات دانشگاه علوم پزشکی قزوین شابک و فیپای آنها را اخذ نموده و چاپ کرده است، در سامانه ملی مداد ثبت میشوند. به این صورت که اطلاعات کتابشناختی کامل کتاب و اطلاعات هویتی و پژوهشی مولفین در این سامانه ثبت میشود. گزارشات این ثبت ها در مستندات برنامه عملیاتی واحد مدیریت انتشارات بازتاب میشود.

هدف: هدف از توافقنامه ارائه مستمر و با کیفیت خدمات به منظور تسهیل انتشار کتب علوم پزشکی است.

گزارشات: گزارشات کتب استعلام و چاپ شده از طریق سامانه ملی مداد قابل دریافت است.

گزارشات رسیدگی به درخواست های چاپ کتب نیز از صورتجلسات شوراهای تالیف و ترجمه دانشگاه که به صورت یک ماه در میان برگزار میشود قابل استخراج است.

بازبینی: بازبینی و اصلاح فرآیندهای مربوط به خدمت نیز در شورای تالیف و ترجمه دانشگاه توسط اعضا انجام، تصویب و ابلاغ میشود.

۲. هدف

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط[معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی قزوین]، کیفیت تحویل [انتشار کتاب در حوزه علوم پزشکی] برای [اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان علوم پزشکی] مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

۳. مسئولیت

- [سازمان اداری و استخدامی] موافقت می‌کند که خدمت و/یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود:
- [معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی قزوین] دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست‌های [انتشار کتاب در حوزه علوم پزشکی] برای [بخش دولت] است که مستندات آن به شرح ذیل می‌باشد: [محل درج قوانین و مقرراتی که طبق آن، این دستگاه اجرایی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست‌های حوزه مورد اشاره است.]
- [مسئولیت‌ها را اینجا بنویسد]

۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

- متقاضی چاپ کتاب مکلف است درخواست و مدارک خود را از طریق اتوماسیون اداری به این دستگاه ارائه نماید.
- متقاضی چاپ کتاب مکلف است برابر تصمیمات داوری اصلاحات مقتضی را به انجام برساند.

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

توافقات مربوط به هزینه‌ها و پرداخت‌ها مطبق با جدول هزینه‌ها در فرم "اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه" در پیوست ج مشخص شوند.

۶. دوره عملکرد

- این توافقنامه سطح خدمت تا تاریخ [۲۹/ ۱۲ / ۱۴۰۳] و تحت امضای [معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی قزوین]، اعتبار دارد.
- این توافقنامه سطح خدمت حداکثر تا [سه سال] یعنی زمانی که اصلاح، جایگزین شده یا با موافقت دو جانبه هر دو سازمان به امضاء برسد، اعتبار دارد. (برای خدمات G2G)
- در پایان [سه سال] یک توافقنامه سطح خدمت جدید ایجاد و امضا خواهد شد تا ارائه خدمات ادامه یابد.

۷. خاتمه توافقنامه

در صورت تغییر در قوانین ملی چاپ و انتشار کتاب این توافقنامه مختومه است و نیاز به تدوین توافقنامه جدید می باشد.